

令和5年6月27日

一般社団法人広島県手をつなぐ育成会
地域育成会・施設保護者会の皆様

一般社団法人広島県手をつなぐ育成会
会 長 金 子 麻由美

令和5年度広島県手をつなぐ育成会活性化事業「相談会・おしゃべり会」
の申込みについて（依頼）

梅雨の候、皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素より、本会の活動にご理解とご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、令和5年度の本部事業計画におきましてお示しいたしました、地域育成会・施設保護者会の再活性化を図るための「相談会・おしゃべり会」を実施いたします。

つきましては、各地域育成会・施設保護者会でご検討いただき、添付しております申込書（様式1）を8月18日（金）までに広島県手をつなぐ育成会事務局にイーメールかフアックス、または郵送にてご提出ください。

<添付資料>

- 1 実施要項
- 2 「相談会・おしゃべり会」申込書（様式1）
- 3 「相談会・おしゃべり会」運営計画書（様式2-1）
- 4 「相談会・おしゃべり会」運営計画書記入例（様式2-2）
- 5 「相談会・おしゃべり会」アンケート（様式3）
- 6 「相談会・おしゃべり会」報告書（様式4）
- 7 「相談会・おしゃべり会」決算書（様式5）
- 8 「相談会・おしゃべり会」チラシ（様式6）
- 9 ～研修会等の情報提供をします～（様式7）

◇法人事務局

一般社団法人 広島県手をつなぐ育成会

〒733-0004

広島市西区打越町17番27号

常務理事 中尾 秀行

連絡先:Tel 082-537-1773

Fax 082-537-1778

E-mail: kenhonbu@pref-h-ikuseikai.or.jp

令和5年度広島県手をつなぐ育成会活性化事業「相談会・おしゃべり会」
実施要項

1 事業名 「相談会・おしゃべり会」

2 趣旨

コロナ禍で停滞した地域育成会・施設保護者会の活動を活性化するため、相談会おしゃべり会を開催し、正会員の困り事や悩みを互いに共有し解決策を検討していく。

3 予算 200,000円

当日の講師交通費、会場費、印刷費、郵送費、講師謝礼金 (2,000円×人数分)

(1) 交通費

高速代金は、県育成会規定通り100km以上の場合支出する。万一、100km無いのに高速道路を使われる場合は、開催地域の支部で支出する。自家用車使用の場合、ガソリン代は、キロ20円/1kmとする。

(2) 印刷費

案内文等のチラシの印刷、送付を県事務局に依頼される場合は、実費を予算案に入れる。

(3) 講師の選定及び謝礼金

メインとなる講師(以下 メイン講師)は、県育成会会員から選定する。三役に一任されてもよい。また、メイン講師は、支部以外であってもよいがサブとなる講師(以下 サブ講師)は、その支部から1~2名は講師として必ず入り役割分担をする(施設保護者会は、その限りではない)。

4 方法

地域育成会24、施設保護者会55に事業の趣旨を説明し、希望する支部は申込書を広島県手をつなぐ育成会事務局に提出し、その中から三役会で協議して会長が約5か所を決定する。余剰金が出た場合は、この限りでないとする。

5 実施手順

- ① 希望時に、どんな内容にしたいか申込書(様式1)を提出する。
- ② 「相談会・おしゃべり会」開催が決定した支部の代表者は、日時・場所を決めて、運営計画(様式2-1)(様式2-2の記入例参照)を立案して広島県手をつなぐ育成会事務局に提出する。また、その支部内の正会員や育成会員以外にもチラシ(様式6)を配付する等広く周知を図る(正会員を増やすため)。
- ③ 申込書を受けた広島県手をつなぐ育成会事務局は、会長に報告し三役会でメイン講師を決定し、開催支部代表者に通知をする。
- ④ 開催する支部代表者(代理者でも可)は、開催支部の役員で当日の運営を行う。
- ⑤ 開催に当たっては、参加者にアンケート(様式3)を取り、報告書(様式4)を作成する。育成会員以外の参加者には、情報提供シート(様式7)等の配付に努める(情報を伝えるためのもので、様式は事務局で用意する)。
- ⑥ 終了後は、報告書(様式4)と決算書(様式5)を県育成会に提出して、県から費用を振り込む(それまでは、支部で立替える)。

※ 上記の「申込書」「運営計画」「チラシ」「アンケート」「決算書」「報告書」は、様式を参考に立案する。
なお、担当副会長が、書き方等の相談に乗る。

【地域育成会・施設保護者会の皆様へ】

広島県手をつなぐ育成会は、各支部の活性化をできる限り応援したいと考えています。しかしながら、会員の皆様から集められた大切な会費を公平に無駄なく使用するため、支部におかれましては、各開催支部との公平性から必要経費の全てを支払うことができないことがあります。その際には、必要経費の一部をご協力いただくことがあることをご承知おきください。

皆様のやりたい!という気持ちを県育成会は、応援したいと考えています。

どうぞ奮ってお申込みください。お待ちしております。

「相談会・おしゃべり会」申込書

提出日 令和5年 月 日

| | |
|----------------------|-------------------------|
| 育成会名 | 地域育成会・施設保護者会 |
| 担当者連絡先 (繋がりやすいもの) | 電話： FAX： メールアドレス： |
| 対象者年齢（おおよそ） | |
| 対象者人数（おおよそ） | |
| 希望講師 | 一任・希望 |
| 開催希望日時 | 第1希望 |
| | 第2希望 |
| どのような会にしたいか | |
| その他、相談したいこと | |

※ 8月18日（金）までにお申し込みください。申し込まれた支部の中から決定していきます。

※ 申し込み先

一般社団法人広島県手をつなぐ育成会

〒733-0004 広島市西区打越町17番27号

TEL： 082-537-1773

FAX： 082-537-1778

e-mail： kenhonbu@pref-h-ikuseikai.or.jp

(担当：常務理事 中尾 秀行)

「相談会・おしゃべり会」運営計画書

| | | | |
|---------------|--|----|----|
| 育成会名 | 地域育成会・施設保護者（ ） | | |
| 開催日時 | 令和 年 月 日 時 ～ 時 | | |
| 目的 | | | |
| 参加人数 | 約 名 | | |
| 講師 (挨拶・司会) | 講師 | 氏名 | 所属 |
| | メイン講師 | | |
| | サブ講師 | | |
| | サブ講師 | | |
| 準備 | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none">1 最初の挨拶 担当（ ）2 グループワーク 担当（メイン講師）<ul style="list-style-type: none">・ ワークのルール（別紙参照）・ 自己紹介 (保護者の趣味を話す等) 4 メイン講師から情報や全体の感想を伝える。5 参加者一人ずつ、感想や気付きを述べる。6 最後の挨拶 担当（ ） 育成会の PR や今年度の行事予定を伝える。7 アンケート記入 育成会員以外の方には「情報シート」を配付して記入してもらう。 | | |

「相談会・おしゃべり会」運営計画書記入例

| | | | |
|---------------|---|---------|-------------|
| 育成会名 | 地域育成会・施設保護者会（ ） | | |
| 開催日時 | 令和 年 月 日 | 時 ~ | 時 |
| 目的 | | | |
| 参加人数 | 約 名 | | |
| 講師 (挨拶・司会) | 講師 | 氏名 | 所属 |
| | メイン講師 | 例：金子麻由美 | 広島市手をつなぐ育成会 |
| | サブ講師 | | |
| | サブ講師 | | |
| 準備 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 参加者を6~7人ずつにグループ分けしておく。 ・ グループの数だけファシリテーター（進行役）が必要となり、サブ講師が勤めるが、人数が足りない時は参加者からできそうな人に予めお願いしておく。 | | |
| 内容例Ⅰ | <ol style="list-style-type: none"> 1 始めの挨拶 担当（ ） 2 グループワーク 担当（メイン講師） <ul style="list-style-type: none"> ・ ワークのルール（別紙参照） ・ 自己紹介 （保護者の趣味を話す等） ・ 一人ずつ、困りごとや聞きたいこと、悩みなど話してもらい、それについて皆様と共感したり、考えたりしながら、必要な情報を伝えるなどする。 ※ 人の話を聞きながら、自分と共通した意見や違う意見があることを知る。どんな意見も否定せず受け止める。 3 グループで出た意見を発表する。 4 メイン講師から情報や全体の感想を伝える。 5 参加者一人ずつ、感想や気付きを述べる。 6 最後の挨拶 担当（ ） 育成会のPRや今年度の行事予定を伝える。 7 アンケート記入 育成会員以外の方には「情報シート」を配付して記入してもらう。 | | |

| | |
|------|--|
| 内容例Ⅱ | <p>1 始めの挨拶 担当（ ）</p> <p>2 グループワーク 担当（メイン講師）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ワークのルール（別紙参照） ・ 自己紹介（人数によってはグループに分ける） （保護者の趣味を話す等） ・ 一人ずつ、子どもや家族の今の様子を簡単に語る。 ・ KJ法 「現在困っていることや気になることは何？」 「将来心配なことは何？」 「あったら良い資源は何？」 について、自分の思いをメモに書く。 ・ 書いたことを発表しながら、模造紙に貼っていく。 同じ意見は一つにまとめる。 <p>※ 出た意見についてみんなで共有して、互いに思いを述べる。</p> <p>※ 人の話を聞きながら、自分と共通した意見や違う意見があることを知る。どんな意見も否定せず受け止める。</p> <p>3 グループで出た意見を発表する。</p> <p>4 メイン講師から情報や全体の感想を伝える。</p> <p>5 一人ずつ、感想や気づきを述べる。</p> <p>6 最後の挨拶 担当（ ） 育成会のPRや今年度の行事予定を伝える。</p> <p>7 アンケート記入 育成会員以外の方には「情報シート」を配付して記入してもらう。</p> |
|------|--|

※ 内容Ⅰ・Ⅱについてはあくまでも例ですので、開催する育成会の皆様が良いと思われるやり方をお願いいたします。

令和5年度広島県手をつなぐ育成会活性化事業
「相談会・おしゃべり会」アンケート

- 1 本人とあなたの関係をお教えてください。
・保護者（育成会員 ・会員外） ・兄弟姉妹 ・支援者 ・その他
- 2 ご本人の所属をお教えてください。
・幼児 ・小学校 ・中学校 ・高校 ・大学や専門学校
・通所 ・入所 ・就労 ・作業所 ・その他
- 3 障害の種別をお知らせください。
・OA ・A ・OB ・B ・その他
- 4 今日の「相談会・おしゃべり会」は如何でしたか？
・とても参考になった ・まあまあ参考になった ・どちらでもない
・あまり参考にならなかった
- 5 4で答えた理由を具体的にお聞かせください

[]

- 6 次回企画してほしい内容がありましたらお知らせください。

[]

※このアンケートは、今後の育成会活動に活かすことしにか利用いたしません。
今日のご参加いただき、誠にありがとうございました。

「相談会・おしゃべり会」報告書

- 1 育成会支部名 ()
 2 開催日時 令和 年 月 日 時間 ~
 3 参加人数 育成会員 () 名 非会員 () 名
 4 講師氏名 ()
 5 アンケートの集計結果

(1) 参加者の所属:

保護者 (育成会員 名・会員外 名)・兄弟姉妹 名・支援者 名・その他 名

(2) 本人の所属

幼児 名・小学校 名・中学校 名・高校 名・大学や専門学校 名

通所 名・入所 名・作業所 名・一般就労 名・その他 名 ()

(3) 障害の種類

○A 名・A 名・○B 名・B 名・その他 名 ()

(4) 本日の評価

- ・ とても参考になった 名
- ・ まあまあ参考になった 名
- ・ どちらでもない 名
- ・ あまり参考にならなかった 名

ア 具体的な理由

[]

イ 次回企画してほしい内容

[]

ウ 開催育成会の感想

[]

「相談会・おしゃべり会」

決 算 書

【収入の部】

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-----|-----|-----|-----|
| 補助金 | | | |
| 参加費 | | | |
| 協賛金 | | | |
| 雑収入 | | | |
| 合計 | | | |

【支出の部】

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘 要 |
|-------|-----|-----|---------------|
| 講師交通費 | | | |
| 会場費 | | | |
| 印刷費 | | | |
| 郵送費 | | | |
| 講師謝礼金 | | | 一人 2000 円 × 人 |
| 合計 | | | |

【例】

〇〇〇育成会 令和5年度

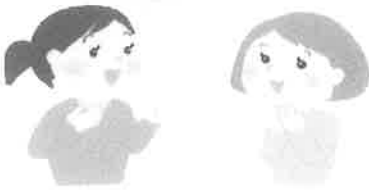
入退室自由

なんでも相談会&おしゃべり会

「幼児期～高齢期、ご家庭のお困りごとから公的な制度まで」

障害児者に関する不安や悩みなどについて
気軽に話をしてみませんか？日常の気になる行動・困った行動など、
なんでもご相談ください。ひとりで考え込まず皆で悩みを共有し、
一緒に考えることで

解決策を見つけていきましょう～！

良いアイデアが
見つかるかも！！

※お話を聞くだけの参加も歓迎です。

日 時◆令和5年〇月〇日(曜日)〇時～〇時

会 場◆ 〇〇〇〇
(〇〇市〇〇町)

講 師◆ 所属と氏名

対 象◆ どなたでも ※非会員も参加できます。

定 員◆ 〇〇人 例＝定員になり次第締め切ります。先着順〇〇名等

参加費◆ 〇〇 例＝無料

持参物◆ 例＝飲み物

申込み◆ 〇月〇〇日(〇曜日)までに 〇〇育成会 担当〇〇まで。

TEL FAX アドレス

★①～③をお知らせください。

①氏名 ②所属 ③連絡先

*お寄せいただいた個人情報は、事業運営目的以外には使用しません。

◆共 催◆ 〇〇育成会
広島県手をつなぐ育成会

～研修会等の情報提供をします～

皆様に有益な情報をお届けするとともに、「育成会」のことをよく知っていただくため、「育成会」が開催する研修会等のご案内をさせていただきます。

なお、情報提供する期間は限らせていただきますのでご承知おきください。

案内をご希望の方は、下記欄に記入してください。

情報提供の期間 令和 年 月 日 () ～令和 年 月 日 ()

〈注意点〉

- ・ 情報提供の延長は、いたしませんのでご了承ください。
- ・ 育成会が選定した研修会等のご案内をします。すべての会のご案内をする訳ではありません。
- ・ 企画状況により、1度もご案内できない状況もございますが、ご了承ください。
- ・ ご記入いただいた個人情報は厳正に管理し、「育成会」において研修会等の案内を行うことのみを目的として使用させていただきます。情報提供の期間期間終了後は廃棄いたします。

情 報 提 供 申 込 書

| | |
|-----------------|---|
| (ふりがな) お 名 前 | |
| 住 所 | 〒 |
| 電 話 番 号 | |
| フアックス番号 | |
| 携帯電話 | |
| メールアドレス | |